

令和6年度 石垣市社会福祉協議会職員採用試験案内

(受験者用)

1. 募集職種及び人員、職務内容

- (1) 職種及び人員：石垣市社会福祉協議会総合職 若干名
- (2) 職務内容：石社協事務局及び各事業所において石社協業務全般に従事します。
(事務局内の各係(経理事務含む)、むゆる館、就労継続支援事業所まーる、障がい児通所支援事業所ひまわり)

2. 受験資格

下記(1)～(4)のすべてをみたす者

- (1) 昭和59年4月2日から平成13年4月1日までに出生した者
- (2) 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する者。あるいは今後、社会福祉士又は精神保健福祉士の資格取得に意欲のある者。
- (3) 普通自動車運転免許取得者
- (4) 採用時に石垣市に住民登録がされ、引き続き石垣市に住所を有する者
- (5) 次のいずれかに該当する者は、受験できません
 - ① 日本国籍を有しない者
 - ② 成年被後見人又は被保佐人
 - ③ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

3. 試験日時・内容及び会場

- (1) 試験日：令和6年7月21日(日)
 - ◇受付：午前9時
 - ◇説明：午前9時15分
 - ◇筆記(作文)試験：午前9時30分～11時00分(90分)
 - ◇適正検査：午前11時30分～11時50分(20分)
 - ◇口述(面接)試験の順序等説明 13時15分
 - 試験開始 13時30分～終了予定17時
(一人約15分程度)
- (2) 会場：石垣市健康福祉センター 第1研修室(1階)

4. 受験手続き

- (1) 試験申込書の配布方法
 - 1) 直接受け取る→石垣市社会福祉協議会総務係にて配布します。
 - 2) ホームページよりダウンロードで入手する
→石垣市社会福祉協議会ホームページ (<http://www.ishishakyo.com>)

- 3) 郵送で請求し入手する→ 封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書きし、140 円分の切手を貼付した返送先明記の返信用封筒（角 2 号：A4 サイズ）を同封し、石垣市社会福祉協議会総務係宛て送付してください。

（〒907-0004 沖縄県石垣市字登野城 1357-1）

※なお、郵送の場合は要する往復の期間を考慮の上請求してください。

(2) 配布期間

上記いずれも 令和 6 年 6 月 17 日（月）～ 7 月 8 日（月）まで

(3) 受験申込先： 社会福祉法人 石垣市社会福祉協議会

〒907-0004 沖縄県石垣市字登野城 1357-1

（石垣市健康福祉センター内）

電話：0980（84）2211

(4) 提出書類

- 1) 職員採用試験申込書（3 ヶ月以内の顔写真を添付） 1 部

（ダウンロードで入手する場合は、A 4 の白紙に印刷してください。）

- 2) 住民票抄本 1 通

- 3) 資格証等の写し・運転免許証の写し 1 通

- 4) 受験票 1 通

（ダウンロードで入手する場合は、A 4 の白紙に印刷してください。）

- 5) 面接カード 1 部

（ダウンロードで入手する場合は、A 4 の白紙に印刷してください。）

※受験資格がないことが判明した場合は、虚偽の申込みとみなし受験することができなくなります

(5) 受付期間

令和 6 年 6 月 17 日（月）～令和 6 年 7 月 8 日（月）まで

（土・日曜日、祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）

※代理人による窓口での申し込みが可能です。

※郵送の場合、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、簡易書留にて送付してください。

送付先： 〒907-0004 沖縄県石垣市字登野城 1357-1

石垣市社会福祉協議会総務係 採用試験担当 宛て

（令和 6 年 7 月 8 日**必着**です。余裕をもってご送付下さい）

※郵送申し込みの場合は、84 円切手を貼付した返送先明記の返信用封筒（長型 3 号）を同封下さい

5. 受験心得

- (1) 受験票は、忘れずに持参してください。
- (2) 当日は9時受付です。会場へは余裕をもっておこしてください。
- (3) 試験会場には、筆記用具（2B鉛筆、消しゴム）を持参してください。
- (4) 試験中は携帯電話等の電子通信機器の使用は禁止します。

6. 合格者発表

- (1) 筆記試験及び口述試験の結果を総合的に判定し合格者を決定します。
- (2) 試験の結果は、令和6年8月1日（木）午前10時
石垣市社会福祉協議会ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格通知を同日に郵送します。
尚、電話による可否の確認には応じられません

7. 採用等

- (1) 採用予定は、令和6年9月1日（日）とする。
- (2) 給与は、本会給与規程による。（石垣市職員に準ずる）そのほかに扶養手当、住居手当、通勤手当などがそれぞれの支給要件に応じ支給されるほか期末・勤勉手当が支給されます。なお、職歴等がある場合、内容に応じて給料の加算調整が行われます。採用時における給料はおおむね次のとおりです。
大学卒 196,200 円、 短大・専門学校卒 179,100 円、 高卒 166,600 円
- (3) 勤務時間は、原則として、午前8時30分から午後5時15分までで、月曜日から金曜日までの週休2日制。（配置先により異なる場合有）休暇については1年に20日の年次有給休暇のほか、各種特別有給休暇があります。
- (4) 就業規則により、採用後3ヶ月間は条件付き採用となります。

8. 個人情報について

本採用試験申込みで得た個人情報については、本試験にのみ使用し、他の目的には使用しません。

9. 受験者のみなさまへお願い

試験会場へ入室の際に、検温を実施しますので、ご協力をお願いします。
尚、マスクの着用については受験者の判断に委ねることとします。

(注) 暴風警報発令等で試験日を延期する場合は受験者へ直接ご連絡いたします。

問い合わせ先

石垣市社会福祉協議会

石垣市字登野城 1357-1

（石垣市健康福祉センター内）

電話：0980-84-2211



↑石社協
採用情報

